

**ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับผู้สมัครงาน (Privacy Notice for Candidates)**  
**สมาคมนักวางแผนการเงินไทย (Thai Financial Planners Association)**

สมาคมนักวางแผนการเงินไทย (Thai Financial Planners Association) (“สมาคม”) มีความตระหนักถึงความสำคัญในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน จึงมีระบบในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและขั้นตอนการดำเนินงานที่รัดกุม อีกทั้งมาตรการในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลเพื่อป้องกันการเข้าถึง เปิดเผย นำไปใช้หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยมิได้รับอนุญาต ดังนั้น สมาคมจึงจัดทำประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับผู้สมัครงานฉบับนี้ขึ้น เพื่อชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ระยะเวลาในการเก็บข้อมูล รวมถึงสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งผู้สมัครงานสามารถศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับการคุ้มครองส่วนบุคคลได้ ดังต่อไปนี้

**1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่สมาคมเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย**

**ข้อมูลส่วนบุคคล** หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และ/หรือ ฉบับอื่นใดที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”)

**ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว** หมายถึง ข้อมูลอ่อนไหวของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สมาคมจะทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว (ต่อไปนี้จะรวมเรียกว่า “ข้อมูลส่วนบุคคล”) ตามนโยบายของสมาคมและประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ซึ่งครอบคลุมถึงข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ที่ผู้สมัครงานได้ระบุในใบสมัคร พร้อมเอกสารประกอบการสมัคร นำส่ง และ/หรือ แจกสมาคม

ข้อมูลส่วนบุคคลที่สมาคมเก็บรวบรวม อันได้แก่

- 1) การได้รับข้อมูลโดยตรงจากผู้สมัครงาน เช่น ข้อมูลที่ผู้สมัครงานได้ให้ไว้ในใบสมัคร ชื่อ นามสกุล สถานะการเกณฑ์ทหาร ที่อยู่ปัจจุบัน/ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน หมายเลขโทรศัพท์ และอีเมล อายุ วัน เดือน ปีเกิด สัญชาติ ความสูง น้ำหนัก เลขบัตรประจำตัวประชาชน สถานะภาพการสมรส ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประวัติการอบรม ข้อมูลความประพฤติ
- 2) การได้รับข้อมูลจากบุคคลที่สาม เช่น บุคคลอ้างอิงที่ผู้สมัครระบุไว้ในใบสมัคร ข้อมูลอ้างอิงเจ้าพนักงานซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย คนกลางจัดหางาน เว็บไซต์จัดหางาน หรือข้อมูลที่ถูกเปิดเผยต่อสาธารณะ

ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวที่สมาคมเก็บรวบรวม เช่น ศาสนา ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ทั้งนี้ สมาคมจะไม่ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหวที่ไม่จำเป็นหรือไม่เกี่ยวข้องกับการรับสมัครงาน และ/หรือพิจารณาจ้างงาน

## 2. วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

สมาคมจะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อความจำเป็นในการดำเนินการตามความประสงค์ของผู้สมัครงานก่อนการเข้าทำสัญญาจ้าง เนื่องจากข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลที่จำเป็นต่อการพิจารณาใบสมัครเข้าทำงานและมีความจำเป็นที่จะต้องเก็บรวบรวม โดยสมาคมใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน เฉพาะการรับสมัครและพิจารณาจ้างงาน ซึ่งอาจรวมถึงการรับสมัครงาน การรับสมัครงานผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ การตรวจสอบประวัติ การยืนยันตัวตน การประเมินคุณสมบัติ และความเหมาะสมเพื่อคัดเลือกผู้สมัครงาน การจัดสรรตำแหน่งงาน การจัดทำข้อเสนอในการจ้างงาน การติดต่อสื่อสารกับผู้สมัครงาน การดำเนินการที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือการบริหารจัดการอื่นใดเพื่อให้บริการแก่ผู้สมัครงาน ทั้งนี้ เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการสมัครงานและพิจารณาจ้างงาน

## 3. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

สมาคมอาจทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่คณะกรรมการสมาคม และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการสรรหา การคัดเลือก หรือการจ้างงาน ทั้งนี้ สมาคมอาจทำการเปิดเผยในกรณีอื่น ๆ ที่จำเป็น ซึ่งรวมถึงการเปิดเผยตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือกฎหมายอื่น การเปิดเผยตามกระบวนการทางกฎหมาย หรือเปิดเผยแก่หน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมาย และ/หรือ หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

## 4. การเก็บรักษาและระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

สมาคมจะลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่สมาคมเก็บรวบรวมไว้ตามระยะเวลาที่สมาคมกำหนดขึ้น ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของผู้สมัครที่อาจได้รับการพิจารณาในตำแหน่งงานต่าง ๆ ของสมาคมอีกครั้ง

ในกรณีที่ผู้สมัครได้รับการสรรหา คัดเลือก ว่าจ้าง หรือได้รับคัดเลือกให้เป็นพนักงานของสมาคม สมาคมจะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย จนกว่าผู้สมัครงานจะสิ้นสุดสถานภาพการเป็นพนักงานของสมาคม ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาว่าจ้างงานของสมาคม

## 5. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

- 1) สิทธิในการเพิกถอนการให้ความยินยอม (Right to Withdraw of Consent)
- 2) สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Access)
- 3) สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (Right to Rectification)

- 4) สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Deletion)
- 5) สิทธิในการห้ามมิให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restriction of Processing)
- 6) สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Object)
- 7) สิทธิในการให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Data Portability)
- 8) สิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญ หากสมาคมกระทำการอันเป็นการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การใช้สิทธิของผู้สมัครตามข้างต้นอาจถูกจำกัดภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมีบางกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่สมาคม อาจปฏิเสธหรือไม่สามารถดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิของผู้สมัครได้ เช่น สมาคม จำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือการใช้สิทธินั้นๆ อาจละเมิดสิทธิหรือเสรีภาพของบุคคลอื่น หรือสมาคม จำเป็นต้องใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าว โดยสมาคมจะแจ้งเหตุผลของการปฏิเสธให้ผู้สมัครทราบ

## 6. การทบทวนและปรับปรุงแก้ไขประกาศ

สมาคมสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัว โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ สมาคมจะทำการเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของสมาคม

## 7. ข้อมูลการติดต่อสมาคม

หากผู้สมัครต้องการติดต่อ หรือมีข้อสงสัย หรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล การใช้สิทธิของผู้สมัคร หรือมีข้อร้องเรียนใดๆ ผู้สมัครสามารถติดต่อได้ที่ Email: [DPO@tfpa.or.th](mailto:DPO@tfpa.or.th)

**ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับพนักงาน (Privacy Notice for Employees)**  
**สมาคมนักวางแผนการเงินไทย (Thai Financial Planners Association)**

สมาคมนักวางแผนการเงินไทย (Thai Financial Planners Association) (“สมาคม”) มีความตระหนักถึงความสำคัญในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน จึงมีระบบในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และขั้นตอนการดำเนินงานที่รัดกุม อีกทั้งมาตรการในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลเพื่อป้องกันการเข้าถึงเปิดเผย นำไปใช้หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยมิได้รับอนุญาต ดังนั้น สมาคมจึงจัดทำประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับพนักงานฉบับนี้ขึ้น เพื่อชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ระยะเวลาในการเก็บข้อมูล รวมถึงสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งพนักงานสามารถศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับการคุ้มครองส่วนบุคคลได้ ดังต่อไปนี้

**1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่สมาคมเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย**

**พนักงาน** หมายถึง คณะกรรมการสมาคม คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน ที่ปรึกษาคณะกรรมการสมาคม และพนักงานสมาคม

**ข้อมูลส่วนบุคคล** หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และ/หรือ ฉบับอื่นใดที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”)

**ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว** หมายถึง ข้อมูลอ่อนไหวของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สมาคมจะทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว (ต่อไปนี้จะรวมเรียกว่า “ข้อมูลส่วนบุคคล”) ตามนโยบายของสมาคมและประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้

ข้อมูลส่วนบุคคลที่สมาคมเก็บรวบรวม เช่น ชื่อ นามสกุล ใบตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ที่อยู่ปัจจุบัน/ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล อายุ วัน เดือน ปีเกิด สัญชาติ ความสูง น้ำหนัก เลขบัตรประจำตัวประชาชน สถานะภาพการสมรส ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประวัติการอบรม ข้อมูลความประพฤติ เป็นต้น จะถูกนำไปใช้หรือเปิดเผยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การดำเนินงานของสมาคมหรือเป็นไปตามกฎหมายเท่านั้น และสมาคมจะดำเนินมาตรการที่เข้มงวดในการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ตลอดจนการป้องกันมิให้มีการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้หรือเปิดเผยโดยมิชอบด้วยกฎหมาย

ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวที่สมาคมเก็บรวบรวม เช่น ศาสนา ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ทั้งนี้ สมาคมจะไม่ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหวที่ไม่จำเป็นหรือไม่เกี่ยวข้องกับการจ้างงาน

## 2. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

สมาคมดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน โดยมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- 1) เพื่อการดำเนินงานซึ่งเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสัญญาจ้าง หรือสัญญาอื่นใดอันเกี่ยวเนื่องจากการว่าจ้าง ตามเงื่อนไขข้อตกลงและ/หรือข้อบังคับของสมาคม เช่น การจัดทำนามบัตร การจัดทำบัตรประจำตัวพนักงาน
- 2) เพื่อดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 3) เพื่อการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของนายจ้าง รวมถึงการนำไปใช้อันเนื่องมาจากการปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศของคณะกรรมการ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ สำนักงานประกันสังคม หรือหน่วยงานราชการอื่นใด รวมถึงเป็นไปตามที่กำหนดในสัญญาจ้าง ระเบียบข้อบังคับการทำงาน และระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ ของสมาคม
- 4) เพื่อดำเนินการด้านกิจกรรมต่าง ๆ สำหรับพนักงาน ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เช่น การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บุคลากรบนสื่อสาธารณะของสมาคม
- 5) เพื่อประโยชน์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล การพัฒนาทรัพยากรบุคคล การประเมินประจำปี การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งของพนักงาน การฝึกอบรม/สัมมนาให้กับพนักงาน การเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศ การประมวลผลวันลา การตรวจสอบการทำงาน การดำเนินการค่าใช้จ่ายต่าง ๆ และกิจกรรมทั้งหมดที่เกี่ยวกับทรัพยากรบุคคล
- 6) เพื่อดำเนินการด้านค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ เช่น การพิจารณาเงินเดือน ผลประโยชน์ตอบแทนอื่น และการคำนวณภาษี กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันสุขภาพ เบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล
- 7) เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของสมาคม โดยไม่เกินขอบเขตที่พนักงานสามารถคาดหมายได้อย่างสมเหตุสมผล ซึ่งจะไม่ละเมิดสิทธิพื้นฐาน หรือสิทธิเสรีภาพของพนักงาน

## 3. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

สมาคมจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้วัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมายเท่านั้น โดยจะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานดังกล่าวให้กับบุคคลอื่นใด เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากพนักงาน หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และ/หรือเป็นไปตามคำสั่งของหน่วยงานรัฐ และ/หรือ หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือ

เปิดเผยให้แก่คณะกรรมการมาตรฐานการวางแผนการเงิน (Financial Planning Standards Board Ltd. – FPSB) ประเทศสหรัฐอเมริกา

#### 4. การเก็บรักษาและระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

สมาคมจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล หรือในกรณีที่พนักงานสิ้นสุดสัญญาจ้างไปแล้ว สมาคมจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด และ/หรือ ตามนโยบายและแนวทางการปฏิบัติเรื่องการจัดเก็บ และลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อสิ้นสุดความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล หรือสิ้นสุดระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด และ/หรือ ตามนโยบายและแนวทางการปฏิบัติเรื่องการทำลายเอกสาร

#### 5. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

- 1) สิทธิในการเพิกถอนการให้ความยินยอม (Right to Withdraw of Consent)
- 2) สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Access)
- 3) สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (Right to Rectification)
- 4) สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Deletion)
- 5) สิทธิในการห้ามมิให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restriction of Processing)
- 6) สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Object)
- 7) สิทธิในการให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Data Portability)
- 8) สิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญ หากสมาคมกระทำการอันเป็นการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การใช้สิทธิของพนักงานตามข้างต้นอาจถูกจำกัดภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมีบางกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่สมาคม อาจปฏิเสธหรือไม่สามารถดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิของพนักงานได้ เช่น สมาคมจำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือการใช้สิทธินั้น ๆ อาจละเมิดสิทธิหรือเสรีภาพของบุคคลอื่น หรือสมาคมจำเป็นต้องใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าว โดยสมาคมจะแจ้งเหตุผลของการปฏิเสธให้พนักงานทราบ

#### 6. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัว

สมาคมสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัว โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ สมาคมจะประกาศไว้บนเว็บไซต์ของสมาคม

## 7. ข้อมูลการติดต่อสมาคม

หากพนักงานต้องการติดต่อ หรือมีข้อสงสัย หรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล การใช้สิทธิของพนักงาน หรือมีข้อร้องเรียนใด ๆ พนักงานสามารถติดต่อได้ที่ Email: [DPO@tfpa.or.th](mailto:DPO@tfpa.or.th)

## ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)

### สมาคมนักวางแผนการเงินไทย (Thai Financial Planners Association)

สมาคมนักวางแผนการเงินไทย (Thai Financial Planners Association) (“สมาคม”) มุ่งเน้นที่จะให้บริการที่ดีที่สุดแก่ท่าน ซึ่งการได้รับความไว้วางใจและความเชื่อมั่นจากท่านเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่ง สมาคมมีความตระหนักถึงความสำคัญในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน สมาคมจึงมีระบบในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล และขั้นตอนการดำเนินงานที่รัดกุม อีกทั้งมาตรการในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อป้องกันการเข้าถึง เปิดเผย นำไปใช้หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิได้รับอนุญาต ดังนั้น สมาคมจึงจัดทำประกาศฉบับนี้ขึ้นเพื่อชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ระยะเวลาในการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล การทำลายข้อมูลส่วนบุคคล อีกทั้งสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งท่านสามารถศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ดังต่อไปนี้

#### 1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่สมาคมเก็บรวบรวมใช้หรือเปิดเผย

ท่าน หมายถึง

1) ผู้ใช้งานระบบสมาชิกสมาคม ได้แก่ ผู้สมัครสอบ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมการอบรม สัมมนา และกิจกรรมอื่นๆ ของสมาคม ผู้ยื่นขอเทียบเคียงพื้นฐานความรู้ ผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรการวางแผนการเงิน CFP ผู้ขอขึ้นทะเบียนคุณวุฒิวิชาชีพที่ปรึกษาการเงิน AFPT ผู้ขอขึ้นทะเบียนคุณวุฒิวิชาชีพนักวางแผนการเงิน CFP ผู้ประสานงานสถาบันอบรม และ

2) สมาชิกของสมาคม ได้แก่ นักวางแผนการเงิน CFP ที่ปรึกษาการเงิน AFPT ผู้แทนสมาชิกนิติบุคคล ผู้ประสานงานสมาชิกนิติบุคคล และสมาชิกกิตติมศักดิ์ และ

3) ผู้เข้าร่วมกิจกรรมอื่นๆ ของสมาคม (บุคคลภายนอก) เป็นต้น

ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และ/หรือ ฉบับอื่นใดที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”)

ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว หมายถึง ข้อมูลอ่อนไหวของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สมาคมจะทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวของท่าน (ต่อไปนี้จะรวมเรียกว่า “ข้อมูลส่วนบุคคล”) ตามนโยบายของสมาคมและประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ซึ่งครอบคลุมถึงข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ อันได้แก่



1) ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไปที่เป็นข้อมูลแสดงตัวตนของท่าน (Identity Data) ซึ่งหมายถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลธรรมดาที่ทำให้สามารถระบุตัวตนของท่านได้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม เช่น ชื่อ/นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน วัน/เดือน/ปีเกิด รูปถ่าย

2) ข้อมูลติดต่อของท่าน (Contact Data) เช่น ที่อยู่ อีเมล หมายเลขโทรศัพท์ ข้อมูลติดต่อผ่านสื่อโซเชียล เช่น LINE ID Facebook ID

3) ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา คุณวุฒิวิชาชีพ ใบอนุญาตต่าง ๆ ของท่าน เช่น ประวัติการศึกษา ใบอนุญาตนักวางแผนการเงิน CFP ใบอนุญาตที่ปรึกษาการเงิน AFPT

4) ข้อมูลการติดต่อกับสมาคม (Communication Data) และไม่ว่าท่านได้ให้ข้อมูลไว้หรือมีอยู่กับสมาคม หรือที่สมาคมได้รับ หรือเข้าถึงได้จากแหล่งอื่นที่น่าเชื่อถือ เช่น หน่วยงานราชการ พันธมิตรของสมาคม หรือที่ปรึกษาของสมาคม

5) ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว เช่น เชื้อชาติ ประวัติอาชญากรรม

## 2. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

สมาคมทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์ของท่านในการทำธุรกรรม และ/หรือ ใช้บริการกับสมาคมเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ เพื่อประโยชน์อื่นใดที่ท่านได้ให้ความยินยอมไว้แก่สมาคม และ/หรือ เพื่อประโยชน์อันชอบธรรม และ/หรือ เพื่อการปฏิบัติตามสัญญาระหว่างท่านกับสมาคม โดยสมาคมจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามมาตรฐานรักษาความปลอดภัยของสมาคม

ทั้งนี้ หากท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่สมาคม อาจส่งผลกระทบต่อท่านในการไม่ได้รับความสะดวกในการเข้ารับบริการ โดยท่านอาจเสียโอกาส และอาจส่งผลกระทบต่อการใช้บริการตามกฎหมายใด ๆ ที่ท่านหรือสมาคมต้องปฏิบัติตาม

## 3. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

สมาคมจะทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีดังต่อไปนี้

1) เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลภายนอก เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนสื่อของสมาคมเพื่อการให้บริการ

2) เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแล หรือ หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือเป็นไปตามคำสั่งของหน่วยงานรัฐ เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ไทย สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กรมสรรพากร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

3) เปิดเผยให้แก่คณะกรรมการมาตรฐานการวางแผนการเงิน (Financial Planning Standards Board Ltd. – FPSB) ประเทศสหรัฐอเมริกา

#### 4. การเก็บรักษาและระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

สมาคมจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล หรือในกรณีที่ท่านยุติความสัมพันธ์กับสมาคมไปแล้ว สมาคมจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่กฎหมายกำหนด และ/หรือ ตามนโยบายและแนวทางการปฏิบัติเรื่องการจัดเก็บ และลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อสิ้นสุดความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล หรือสิ้นสุดระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด และ/หรือ ตามนโยบายและแนวทางการปฏิบัติเรื่องการทำลายเอกสาร

#### 5. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

- 1) สิทธิในการเพิกถอนการให้ความยินยอม (Right to Withdraw of Consent)
- 2) สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Access)
- 3) สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (Right to Rectification)
- 4) สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Deletion)
- 5) สิทธิในการห้ามมิให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restriction of Processing)
- 6) สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Object)
- 7) สิทธิในการให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Data Portability)
- 8) สิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญ หากสมาคมกระทำการอันเป็นการไม่ปฏิบัติตาม

กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การใช้สิทธิของท่านตามข้างต้นอาจถูกจำกัดภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมีบางกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่สมาคม อาจปฏิเสธหรือไม่สามารถดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิของท่านได้ เช่น สมาคมจำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือการใช้สิทธินั้น ๆ อาจละเมิดสิทธิหรือเสรีภาพของบุคคลอื่น หรือสมาคมจำเป็นต้องใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าว โดยสมาคม จะแจ้งเหตุผลของการปฏิเสธให้ท่านทราบ

## 6. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัว

สมาคมสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัว โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ สมาคมจะประกาศไว้บนเว็บไซต์ของสมาคม

## 7. ข้อมูลการติดต่อสมาคม

หากท่านต้องการติดต่อ หรือมีข้อสงสัย หรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล การใช้สิทธิของท่าน หรือมีข้อร้องเรียนใด ๆ ท่านสามารถติดต่อได้ที่ Email: [DPO@tfpa.or.th](mailto:DPO@tfpa.or.th)

## ประกาศความเป็นส่วนตัว สำหรับผู้ให้บริการภายนอก หรือพันธมิตรทางธุรกิจ

(Privacy Notice for Outsources / Business Partners)

### สมาคมนักวางแผนการเงินไทย (Thai Financial Planners Association)

สมาคมนักวางแผนการเงินไทย (Thai Financial Planners Association) (“สมาคม”) มีความตระหนักถึงความสำคัญในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ให้บริการภายนอก (Outsourced) หรือ พันธมิตรทางธุรกิจ (Business Partners) (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “ท่าน”) สมาคมจึงมีระบบในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล และขั้นตอนการดำเนินงานที่รัดกุมอีกทั้งมาตรการในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อป้องกันการเข้าถึง เปิดเผย นำไปใช้หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิได้รับอนุญาต ดังนั้น สมาคมจึงจัดทำประกาศฉบับนี้ขึ้นเพื่อชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ระยะเวลาในการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล การทำลายข้อมูลส่วนบุคคล อีกทั้งสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งท่านสามารถศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ดังต่อไปนี้

#### 1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่สมาคมเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย

**ผู้ให้บริการภายนอก** หมายถึง วิทยากร พิธีกร/ผู้ดำเนินรายการ ผู้ผลิตสื่อ ช่างภาพ/ช่างถ่ายวิดีโอ ผู้ออกแบบศิลปกรรม เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม เจ้าหน้าที่จัดสอบ ผู้พัฒนาข้อสอบ กรรมการตรวจข้อสอบ กรรมการสอบสัมภาษณ์ ผู้พัฒนาหลักสูตร ผู้จัดหน้าวารสาร ผู้ให้สัมภาษณ์วารสาร ผู้แทนที่มีอำนาจในการลงนามของผู้ให้บริการภายนอก ผู้ประสานงานของผู้ให้บริการภายนอก

**พันธมิตรทางธุรกิจ** หมายถึง หน่วยงานในกิจกรรมของสมาคม

**ข้อมูลส่วนบุคคล** หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และ/หรือ ฉบับอื่นใดที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”)

สมาคมจะทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตามนโยบายของสมาคมและประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ซึ่งครอบคลุมถึงข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ อันได้แก่

1) การได้รับข้อมูลโดยตรงจากท่าน เช่น

- ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไปที่เป็นข้อมูลแสดงตัวตน (Identity Data) ซึ่งหมายถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องบุคคลธรรมดาที่ทำให้สามารถระบุตัวตนลูกค้ารายนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เช่น ชื่อ/นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน วัน/เดือน/ปีเกิด
- ข้อมูลทางการเงิน เช่น สำเนาบัญชีธนาคาร

- ข้อมูลการติดต่อ (Contact Data) เช่น ที่อยู่ อีเมล หมายเลขโทรศัพท์ ข้อมูลติดต่อผ่านสื่อโซเชียล เช่น LINE ID
- 2) การได้รับข้อมูลจากแหล่งอื่น เช่น ข้อมูลที่สมาคมได้รับ หรือ เข้าถึงได้จากแหล่งอื่นที่น่าเชื่อถือ เช่น หน่วยงานราชการ

## 2. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

สมาคมทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์ของท่านในการทำธุรกรรม เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ เพื่อประโยชน์อันชอบธรรม และ/หรือ เพื่อการปฏิบัติตามสัญญา ระหว่างท่านกับสมาคม โดยสมาคมจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามมาตรการรักษาความปลอดภัยของสมาคม

อย่างไรก็ตาม การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจะได้รับการประมวลผลตามกฎหมายสมาคมอาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านบนฐานทางกฎหมายที่แตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ สมาคมจะไม่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวของท่าน อย่างไรก็ตาม ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวต้องได้รับความยินยอมจากท่าน และขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลถือเป็นที่สุด

## 3. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

สมาคมอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่หน่วยงานของรัฐ และ/หรือ หน่วยงานกำกับดูแล และ/หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย และ/หรือ ผู้ให้บริการภายนอก และ/หรือ พันธมิตรทางธุรกิจของสมาคมตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ข้างต้น

## 4. การเก็บรักษา และระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

สมาคมจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล หรือในกรณีที่ท่านยุติความสัมพันธ์กับสมาคมไปแล้ว สมาคมจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามกฎหมายกำหนด และ/หรือ ตามนโยบายและแนวทางการปฏิบัติเรื่องการจัดเก็บ และลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อสิ้นสุดความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล หรือสิ้นสุดระยะเวลาตามกฎหมายกำหนด และ/หรือ ตามนโยบายและแนวทางการปฏิบัติเรื่องการทำลายเอกสาร

## 5. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

- 1) สิทธิในการเพิกถอนการให้ความยินยอม (Right to Withdraw of Consent)
- 2) สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Access)
- 3) สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (Right to Rectification)
- 4) สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Deletion)
- 5) สิทธิในการห้ามมิให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restriction of Processing)
- 6) สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Object)
- 7) สิทธิในการให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Data Portability)
- 8) สิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญ หากสมาคมกระทำการอันเป็นการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การใช้สิทธิของท่านตามข้างต้นอาจถูกจำกัดภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมีบางกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่สมาคม อาจปฏิเสธหรือไม่สามารถดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิของท่านได้ เช่น สมาคมจำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือการใช้สิทธินั้น ๆ อาจละเมิดสิทธิหรือเสรีภาพของบุคคลอื่น หรือสมาคมจำเป็นต้องใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าว โดยสมาคมจะแจ้งเหตุผลของการปฏิเสธให้ท่านทราบ

## 6. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัว

สมาคมสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัว โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ สมาคมจะประกาศไว้บนเว็บไซต์ของสมาคม

## 7. ข้อมูลการติดต่อสมาคม

หากท่านต้องการติดต่อ หรือมีข้อสงสัย หรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล การใช้สิทธิของท่าน หรือมีข้อร้องเรียนใด ๆ ท่านสามารถติดต่อได้ที่

Email: DPO@tfpa.or.th