

## ข้อกำหนดเงื่อนไขการทดสอบหลักสูตรการวางแผนการเงิน CFP ภายในองค์กร (In house Examination) สมาคมวางแผนการเงินไทย

ข้อสอบที่อนุญาตให้มีการทดสอบภายในองค์กร และค่าธรรมเนียมการสอบ

ข้อสอบ	ค่าธรรมเนียมการสอบ รวม VAT (บาท/คน)
ฉบับที่ 1 พื้นฐานการวางแผนการเงิน ภาษี และจรรยาบรรณ	1,500
ฉบับที่ 2 การวางแผนการลงทุน	2,200
ฉบับที่ 3 การวางแผนประกันภัย และการวางแผนเพื่อวัยเกษียณ	2,200
ฉบับที่ 4 ส่วนที่ 1 การวางแผนภาษี และมรดก	1,500

### เงื่อนไขการทดสอบภายในองค์กร

- ส่งวนสิทธิเฉพาะสมาชิกนิติบุคคลของสมาคมฯ
- ต้องมีจำนวนผู้สอบข้อสอบแต่ละฉบับไม่น้อยกว่า 50 ราย
- ส่งวนสิทธิการทดสอบเฉพาะเขตจังหวัดกรุงเทพฯ หรือจังหวัดหัวเมืองใหญ่ที่มีสนามบิน
- องค์กรที่เป็นผู้จ้างวานให้จัดสอบต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าเดินทาง และค่าที่พักของเจ้าหน้าที่ที่ดูแลการสอบของสมาคมฯ ตามที่เกิดขึ้นจริง
- องค์กรที่เป็นผู้จ้างวานให้จัดสอบต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเรื่องสถานที่จัดสอบ
- องค์กรผู้จ้างวาน ต้องกรอกแบบฟอร์มการทดสอบภายในองค์กรและส่งกลับมาที่สมาคมฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วันก่อนวันสอบ

### ห้องสอบ และจุดลงทะเบียนหน้าห้องสอบ

- ต้องมีพื้นที่ สำหรับเก็บสิ่งของสัมภาระ หรือ “รายการสิ่งของที่ไม่อนุญาตให้นำเข้าห้องสอบ” ของผู้สอบ
- ห้องสอบต้องมีขนาดเหมาะสมรองรับการจัดที่นั่งสอบตามข้อกำหนดสมาคมฯ
  - ✓ ช่วงห่างระหว่างโต๊ะที่นั่งสอบแถวหน้าและกำแพงอย่างน้อย 150 ซม.ม.
  - ✓ ช่วงห่างระหว่างโต๊ะที่นั่งสอบ ด้านข้าง ซ้ายขวา อย่างน้อย 50 ซม.ม. ด้านหน้า และหลังอย่างน้อย 60 ซม.ม.
  - ✓ ผู้จ้างวานให้จัดสอบต้องส่งรายละเอียดขนาดของห้องสอบ ความกว้าง ความยาว ขนาด และตำแหน่งของเสา หรือสิ่งก่อสร้างที่ไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ที่มีภายในห้อง จำนวนและตำแหน่งประตูเข้าออก ผังพื้นที่ห้องสอบโดยสังเขป พร้อมรูปภาพ
  - ✓ สมาคมฯ จะจัดส่งผังที่นั่งสอบให้ก่อนการสอบ 3-5 วัน ล่วงหน้า เพื่อให้จัดที่นั่งสอบตามที่สมาคมฯ กำหนด
- องค์กรที่เป็นผู้จ้างวานให้จัดสอบต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ภายในห้องสอบตามรายละเอียด ดังนี้
  - ✓ ไมโครโฟน

- ✓ เครื่องฉาย LED Projector พร้อมอุปกรณ์เชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์
- ✓ Projector Screen
- องค์กรที่เป็นผู้จ้างวานให้จัดสอบต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ ณ จุดลงทะเบียนหน้าห้องสอบตามรายละเอียด ดังนี้
  - ✓ โต๊ะลงทะเบียนควรมีหน้ากว้างไม่น้อยกว่า 120 ซม.
  - ✓ บอร์ดขนาดไม่น้อยกว่า 240 X 120 ซม. สำหรับติดผังที่นั่งสอบ พร้อมรายชื่อผู้สอบ และคำชี้แจงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอบ
- สมาคมฯ จะขอใช้สถานที่เพื่อรวบรวม และจัดเก็บเอกสารการสอบทั้งหมดภายหลังการสอบเสร็จสิ้น ภายในเวลาไม่เกิน 2 ชั่วโมง

### ค่าเดินทางและค่าที่พัก

- ค่าเดินทางรวมความรวมถึงค่าเดินทางโดยเครื่องบิน และการเดินทางโดยรถยนต์เพื่อรองรับการเดินทางระหว่างสนามบิน ที่พัก และสถานที่จัดสอบ
- การเดินทางโดยเครื่องบิน จำกัดประเภทของการเดินทางชั้นประหยัด
- ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุ จ่ายเพื่อทำประกันอุบัติเหตุให้กับเจ้าหน้าที่ ที่มีหน้าที่ออกปฏิบัติงานนอกสถานที่ (Outsource) ในวงเงินคนละไม่เกิน 1,000,000 บาท
- ค่าที่พัก สมาคมฯ สามารถเบิกจ่ายได้ตามจริงแต่ไม่เกิน 2,000 บาทต่อวัน ต่อห้องพัก
- ค่าที่พักครอบคลุมตั้งแต่วันที่ก่อนวันสอบ 1 วัน และหลังวันสอบ 1 วัน กรณีที่ไม่สามารถเดินทางกลับได้ภายในวันสอบวันสุดท้าย

### การสมัครสอบ

- ผู้สมัครสอบทุกคนต้องสมัครเป็นสมาชิกเว็บไซต์สมาคมฯ เนื่องจากเป็นทะเบียนประวัติของผู้เข้าสอบ และเพื่อสร้างบัญชีผู้ใช้/รหัสผ่าน สำหรับการเข้าสู่ระบบสำหรับตรวจสอบ ชั้นทะเบียนคุณวุฒิวิชาชีพ นักวางแผนการเงิน CFP และที่ปรึกษาการเงิน AFPT
- ผู้สมัครสอบสามารถเลือกสอบข้อสอบฉบับที่ 1-3 ฉบับใดฉบับหนึ่งก่อนก็ได้ โดยผู้สมัครสอบจะต้องผ่านการอบรมชุดวิชาที่ 1 พื้นฐานการวางแผนการเงิน ภาษี และจรรยาบรรณ และชุดวิชาที่มีเนื้อหาตรงกับข้อสอบฉบับนั้นๆ ตามที่สมาคมฯ กำหนด ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบจะต้องสอบผ่านข้อสอบฉบับที่ 1-3 ให้ครบทุกฉบับก่อน จึงจะมีสิทธิ์สอบข้อสอบฉบับที่ 4
- ภายหลังการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบแล้ว จะไม่สามารถยกเลิกการสอบ ทั้งรายบุคคล หรือทั้งหมด หรือเปลี่ยนตัวผู้สอบได้
- สมาคมฯ ขอสงวนสิทธิ์ ไม่ออกไปเสริมรับเงินค่าธรรมเนียมการสอบแยกรายบุคคล โดยจะออกไปเสริมรับเงินยอดรวมเพียงฉบับเดียว

### สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมการขอใช้บริการจัดสอบภายในองค์กร

คุณวนิดา จรุงกิจกุล, คุณทัศนดาว ลิขิตกิตติกุล เจ้าหน้าที่สมาคมฯ

e-mail : tfpa@tfpa.or.th หรือ โทร 02-009-9393